

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 4年 1月 15日

事業所名 えーるくらぶ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	75%	25%	0%		
	2	職員の配置数は適切である	0%	25%	75%	・他部署協力のもと営業を行っている。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	75%	25%	0%		
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	0%	100%	0%		
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	75%	25%	0%		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	100%	0%	0%		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	100%	0%	0%		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	75%	25%	0%		
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	100%	0%	0%		
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	75%	25%	0%		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	100%	0%	0%		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	25%	75%	0%	・外出活動やクッキングはできる時に取り組んでいる。 ・同じ活動でもルールを変えたり季節感を取り入れるようにしている。	・活動が固定化しないように新しい活動も順次取り入れていきます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	0%	100%	0%		・職員間での情報共有を徹底し、より細やかな支援を行えるよう話し合っています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	75%	25%	0%		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	50%	50%	0%	・活動内容や利用状況に応じて行っている。	・支援内容については支援開始前に必ず情報共有できるよう努めてまいります。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	0%	100%	0%	・支援によって、気になる点があればその都度情報共有を行っている。	・今後はその日行われた支援の振り返りを職員全員で行っていきます。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	75%	25%	0%		
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	25%	75%	0%	・職員と相談員とでモニタリングを実施。必要に応じて保護者を伴ったモニタリングにも参加している。		
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	25%	75%	0%			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	100%	0%	0%		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	75%	25%	0%		

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	50%	50%	0%	現在は医療的ケアが必要なお子様のご利用はありません。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	75%	25%	0%	・系列の保育現場からは情報を共有させていただいている。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	75%	25%	0%		・今後要望に応じて行っていきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	75%	25%	0%		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	0%	75%	25%	・児童館へは行く機会があったが、現在は感染対策のため行けていない。 ・外出活動で地域の子供たちと接する場面もある。	・状況を見ながら児童館や公園などの外出活動も取り入れて行きます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	0%	25%	75%		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	100%	0%	0%	・連絡帳を通して保護者の方と情報交換をおこなっている。 ・送迎の際にご家族様と近況などの情報を共有している。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	0%	100%	0%		
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	100%	0%	0%		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	50%	50%	0%	・連絡帳や直接対応にてその都度お話を伺っている。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	0%	25%	75%		・時期的な問題もあり、出来ていない。今後の課題として検討していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	100%	0%	0%	・苦情があった際にはすぐに職員間で情報を共有し、対応している。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	50%	50%	0%	・活動や行事に関しては毎月活動カレンダーを発行。	
	35	個人情報に十分注意している	100%	0%	0%		
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	100%	0%	0%		
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	0%	25%	75%	・現在は新型コロナ感染対策のため、大規模な施設の行事は中止中。 ・ふくみ苑の行事(夏祭り、文化祭)が開催された時は積極的に参加し、地域との交流もはかっていた。	・今後は金沢ふくみ苑の行事(夏祭り、文化祭)等に招待し、えーくらぶとの関りを行っていきます。	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	25%	75%	0%	・職員間では各委員会や研修、訓練などで周知している。	・契約時の面談等でマニュアルについて説明いたします。 ・委員会で定期的なマニュアルを確認、見直しを行っていたが、今後は周知する方法も検討していきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	75%	25%			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	100%	0%	0%		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	100%	0%	0%		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	100%	0%	0%		
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	100%	0%	0%		